



INSTITUTO DE DESARROLLO DE ARAUCA – IDEAR

**PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL,
ESTÍMULOS E INCENTIVOS**

VIGENCIA 2020

CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	4
1.1 OBJETIVO GENERAL	4
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
2. VALORES CORPORATIVOS	4
3. JUSTIFICACIÓN.....	5
4. DIAGNÓSTICO.....	6
5. BENEFICIARIOS	6
6. PLAN DE TRABAJO PARA EL PERIODO LABORAL 2020	6
7. PLAN DE INCENTIVOS, RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS	10

INTRODUCCION

A raíz de las nuevas Políticas de Modernización del Estado, que buscan generar un cambio en el Fortalecimiento Institucional y de Modernización de la Administración Pública mediante la implementación de una Nueva Política de Talento Humano Estatal, el Instituto de Desarrollo de Arauca- IDEAR, como ente territorial del nivel departamental, está encaminado en ofrecer a sus funcionarios un Plan de Bienestar Social que propenda por el desarrollo armónico e integral del empleado, respondiendo a las necesidades y expectativas de los funcionarios, mejorando su nivel de vida, a través del diseño e implementación de actividades recreativas, deportivas, socioculturales, de calidad de vida laboral, educativas y salud, encaminadas a mejorar el nivel de satisfacción, eficiencia y efectividad.

Con el Programa de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos enmarcado en la Ley No. 909 de 2004 y reglamentado en el Decreto Ley No. 1567 de 1998 y Decreto No. 1227 de 2005, se persigue “mejorar el nivel de vida del funcionario y de su familia, así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora”, es así como la Subgerencia Administrativa, aplicó una encuesta de diagnóstico, con el fin de identificar las necesidades, expectativas e intereses de los funcionarios.

En cuanto a la competencia y responsabilidad, el literal c) del artículo 17 del Decreto No. 1567 de 1998, señala que las entidades públicas del orden nacional y territorial serán autónomas dentro del marco de las disposiciones vigentes para diseñar sus programas de bienestar social, estímulos e incentivos, los cuales según el Artículo 19 son anuales y de carácter obligatorio.

El Artículo 23 del Capítulo 3 del mencionado Decreto Reglamentario, dice: “En esta área se deben estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del empleado y su familia, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación”.

El Decreto Ley 1572 de 1998, en su Artículo 125, dice que el jefe de la entidad adoptará anualmente el plan de incentivos institucionales y señalará en él los incentivos pecuniarios y los no pecuniarios que se ofrecerán a los empleados de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico, a los mejores equipos de trabajo de la entidad y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la misma.

Es importante resaltar, que de acuerdo con las disposiciones citadas, el Programa de Bienestar Social e Incentivos se realizó con la participación activa de las necesidades concertadas por cada uno de los funcionarios que laboran en el Instituto, para su organización y administración del talento humano, y cuenta con presupuesto para asumir dichos costos, además proporcionando herramientas de gestión para la construcción de una vida laboral que ayude al desempeño productivo, al desarrollo humano y la satisfacción de necesidades materiales y espirituales de todos los empleados y de los miembros de su familia. Además, que se revierta en valor agregado y beneficio para la entidad.

1. OBJETIVO

1.1 OBJETIVO GENERAL

El Programa de Bienestar Social, busca mejorar la calidad de vida de los funcionarios del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR, con la generación de espacios de conocimiento, esparcimiento y de integración con su núcleo familiar, generando, un impacto positivo en el clima organizacional, contribuyendo a que los funcionarios, manifiesten su motivación y calidez humana en la prestación de los servicios en el Instituto, reflejando un cumplimiento de los objetivos misionales.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Propiciar condiciones laborales que favorezcan el desarrollo de la creatividad, conocimiento, espacios de sano esparcimiento e integración de los funcionarios del Instituto de Desarrollo de Arauca Idear.
- Contribuir al mejoramiento la calidad de los funcionarios del Instituto, buscando crear condiciones en el ambiente de trabajo que fomente el sentido de pertenencia y participación de los funcionarios del Idear, mejorando el clima organizacional del Idear.
- Fortalecer en cada uno de los funcionarios del Idear, los valores organizacionales, que contribuyan a mejorar la cultura de servicio al ciudadano, de tal forma que se genere el compromiso institucional.

2. VALORES CORPORATIVOS

SERVICIO: Acción y efecto de servir. Función o prestación desempeñadas por quienes están empleados para satisfacer necesidades del público.

RESPONSABILIDAD: Cumplir con lealtad, sinceridad, honestidad y compromiso las obligaciones como servidor público, asumiendo y aceptando las consecuencias de sus actos libres y conscientes, utilizando en forma adecuada, los recursos disponibles en bien de la Entidad y la sociedad.

EFICACIA: Fuerza y capacidad para obrar. Capacidad de acción para hacer efectivo un propósito.

TRANSPARENCIA: Calidad del comportamiento evidente, sin duda ni ambigüedad.

EFICIENCIA: Virtud y facultad de lograr un efecto determinado. Capacidad de acción para lograr un efecto determinado. Capacidad de acción para lograr un propósito con el menor uso de energía o de recursos.

HONESTIDAD: Cumplimiento de los deberes como servidores públicos caracterizados por la rectitud de conducta, sinceridad, transparencia, legalidad, lealtad al IDEAR e integridad a los principios morales que competen a todos, de acuerdo al compromiso social e individual.

LEALTAD: Cumplimiento de lo que dicen las leyes de la fidelidad y las del honor. Fidelidad en trato o en el desempeño de un cargo.

RESPECTO: Capacidad para mantener una actitud de comprensión y tolerancia hacia la persona tratándola con deferencia, consideración y reconocimiento su integridad, dignidad, creencias, costumbres y derechos. Es la base fundamental de una sana convivencia.

COLABORACIÓN: Acción y efecto de trabajar en común con otra persona u otras personas. Contribuir para el logro de un fin. Ayudar a otras personas en su trabajo o en el logro de sus fines.

SENTIDO DE PERTENENCIA: Apropiarse de las metas, compromisos y sentirse parte esencial e imprescindible de la Entidad asumiendo los retos que se presenten a diario.

COMPROMISO INSTITUCIONAL: Respuesta del servidor público a las exigencias del IDEAR con actitud positiva de cooperación, prestando un servicio responsable, puntual y de calidad en la función social que le compete.

ÉTICA: Suma de valores y principios de la conducta humana para actuar bien de acuerdo a la moral, a los postulados constitucionales y legales, que rigen la actividad de la Entidad.

SOLIDARIDAD: Compromiso del servidor público con la Entidad y con los demás funcionarios, para brindar apoyo y justicia social cuando se demande.

PUNTUALIDAD: Cumplimiento y exactitud en el desempeño laboral del servidor público, haciendo uso eficiente y eficaz del tiempo para garantizar una óptima gestión de sus actividades.

3. JUSTIFICACIÓN

El Bienestar de la persona consiste en un equilibrio espiritual, físico, mental y de relaciones positivas con su entorno ecológico, social y laboral por lo tanto la política de bienestar social debe responder a la satisfacción de las necesidades tanto del Instituto como del servidor público dentro del contexto laboral, asumiendo los nuevos retos de los cambios organizacionales, políticos, culturales y haciendo partícipes a los funcionarios en la implementación de los planes, programas y proyectos, de tal manera que se combinen los fines de desarrollo del Instituto y del Estado, con los fines de desarrollo personal.

Se busca abarcar de manera eficiente y eficaz la satisfacción de las necesidades de la persona acorde con sus exigencias, en interacción permanente con su entorno social, cultural, laboral, familiar de los cuales espera contribución para el logro de su crecimiento personal. Todo lo anterior, contribuye al crecimiento humano, mejoramiento del clima laboral y de los niveles de productividad y

prestación de los servicios a los clientes, siendo coherente con la misión institucional y generando un mejor ambiente laboral; haciendo partícipes a los funcionarios y sus familias.

Se pretende dar cumplimiento a las disposiciones del Gobierno Nacional relacionadas con el deber de brindar un tratamiento preferencial a su talento humano con calidad.

El Talento Humano del Instituto de Desarrollo de Arauca es el responsable del cumplimiento de esta misión; siendo necesario ofrecer las mejores condiciones para el trabajo, el desarrollo de capacidades intelectuales, morales, deportivas, culturales, el fomento de habilidades y el reconocimiento a la labor que realizan los servidores públicos, en cumplimiento de sus funciones y competencias laborales.

4. DIAGNÓSTICO

Los Programas de Bienestar Social se apoyan en dos bases fundamentales; las necesidades e iniciativas de los funcionarios y los lineamientos en cuanto a los objetivos corporativos, misión y visión de la Entidad de conformidad con las políticas establecidas por la organización.

Con el fin de conocer las preferencias de las actividades de Bienestar de los Servidores Públicos del Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR, se practicó una encuesta virtual a los empleados públicos para evaluar las actividades desarrolladas en la vigencia 2019 y definir las actividades para la vigencia 2020.

El resultado de la evaluación fue FAVORABLE, manifestando por parte de los funcionarios, que actividades se debían desarrollar durante la vigencia 2020. Teniendo en cuenta las apreciaciones dadas, se plantea el programa de bienestar social para el año 2020.

5. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de las actividades de Bienestar Social e Incentivos son los funcionarios del Instituto de Desarrollo de Arauca -Idear y su familia. Se entenderá por familia el cónyuge o compañero(a) permanente y los hijos. Para el caso de las actividades de estímulos e incentivos, serán los funcionarios del IDEAR, que ostenten derechos de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción y los vinculados en provisionalidad.

6. PLAN DE TRABAJO PARA EL PERIODO LABORAL 2020

Para promover una atención integral al empleado y propiciar su desempeño productivo, el Programa de Bienestar Social está enmarcado en áreas de intervención que se plasman en la Política de Bienestar Social, reúnen conceptos de integralidad, participación y adecuado uso de los recursos públicos. Para que el logro y éxito del Programa de Bienestar Social, conlleve a resultados y niveles de satisfacción y desempeño cada vez más altos, que se vean reflejados en la calidad de la prestación de nuestros servicios tanto al interior de la entidad como hacia la comunidad, se

trabajarán 7 áreas, las cuales estarán enmarcadas en actividades para los funcionarios y su núcleo familiar.

Las áreas de trabajo son: Educativa, Deportiva, Cultural, Recreativa, Social, Promoción y Prevención de la Salud y Capacitación.

ÁREA EDUCATIVA

La constituyen los incentivos que se les brinda a los funcionarios y/o a sus hijos, a través de las comisiones de estudios, las cuales se otorgan de acuerdo a las necesidades de cada área y fortaleciendo principalmente las áreas misionales, con lo que se busca el mejoramiento de la productividad laboral.

ACTIVIDADES

Auxilio Estudiantil

Otorgar una ayuda para estudio hasta de dos (02) hijos reconocidos por el empleado público así:

- Estudios preescolares, primarios y secundarios: 40% del salario mínimo mensual legal vigente.
- Estudios Técnicos, Tecnológicos: 40% del salario mínimo mensual legal vigente.
- Estudios universitarios y modalidad de Post- grado: 50% del salario mínimo mensual legal vigente.

Los empleados públicos deberán presentar al Profesional de la Subgerencia Administrativa y responsable del proceso de Talento Humano, la certificación de estudio de su hijo expedida por centro educativo reconocido formalmente, y copia del Registro Civil donde conste la paternidad o maternidad. Este apoyo se concederá una sola vez al año a los hijos de los servidores públicos que hayan laborado mínimo un año en la entidad. El apoyo escolar se reconocerá mediante acto administrativo emanado de la Gerencia, una vez la Subgerencia Administrativa del Instituto, verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Igualmente, los servidores públicos del Instituto de Desarrollo de Arauca "IDEAR", de los niveles directivo, asesor, profesional, técnico y asistencial, que estén inscritos en carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, tendrán derecho al siguiente incentivo educativo:

- El IDEAR cancelará por semestre al empleado o a la Institución Educativa donde adelante los estudios, los valores que resulten de aplicar los siguientes porcentajes al valor de la matrícula:

NIVEL	% INCENTIVO
• Diplomados y otros cursos de educación no Formal	20%
• Técnicas o tecnológicas	30%
• Postgrado	30%

Los diplomados y los cursos de educación no formal al igual que los estudios de técnicas o tecnologías y de postgrado, deberán estar relacionados con la profesión y las funciones del cargo.

Para acceder al pago del valor mencionado anteriormente el funcionario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber laborado mínimo un año en la entidad.
- Enviar comunicación escrita al nominador del gasto solicitando el incentivo y justificando la conveniencia de adelantar los estudios.
- Fotocopia del recibo de pago de la matrícula o certificación de pago de matrícula.
- Certificado o constancia de estar inscrito en el respectivo programa.
- Plan de estudios a realizar.
- Aprobación por parte del Comité de Incentivos del Instituto.

Para efectos de la aprobación, tendrán derecho del presente incentivo educativo en orden de prioridades: los empleados de carrera y seguidamente los empleados de libre nombramiento y remoción, teniendo en cuenta la disponibilidad del saldo en el rubro de bienestar social.

En caso de que el empleado beneficiario de este incentivo pierda el semestre, automáticamente pierde el incentivo, igualmente para aquellos que no obtengan un promedio de notas igual o superior a 3.5.

ÁREA DEPORTIVA

El objetivo primordial, es el desarrollo de habilidades deportivas en medio de una sana competencia y de esparcimiento; como complemento a la labor diaria, a la conveniente utilización del tiempo libre y a la formación integral del servidor público.

De igual manera esta actividad ayuda a fortalecer el estado físico y mental de cada uno de los funcionarios, generando comportamientos de integración, respeto, tolerancia hacia los demás y sentimientos de satisfacción en el entorno laboral y familiar. Teniendo en cuenta que la calidad de vida familiar de los servidores influye de manera directa en el desempeño laboral de ellos, se hace necesario implementar, propiciar o patrocinar actividades deportivas en donde se involucre su núcleo familiar.

ACTIVIDAD

Torneo Deportivo

Organizar un evento deportivo entre las dependencias del IDEAR, en las modalidades de Voleibol, Rana, Mini Tejo, Baloncesto y otras modalidades deportivas, las cuales permitan la sana competencia, como una forma de trabajar en equipo, integrando a los funcionarios del Idear y la familia.

ÁREA RECREATIVA

La recreación es una herramienta fundamental en el aprendizaje social del funcionario, porque permite generar espacios de comunicación, interacción y trabajo en equipo, que posibilitan el afianzamiento de valores institucionales y personales.

ACTIVIDADES

Realizar una salida fuera del Departamento de Arauca

Dirigido a todos los servidores públicos del IDEAR, con el fin de propiciar espacios de integración y sana diversión en un entorno diferente al laboral, que propicie el trabajo en equipo.

Día del niño – Conjuntamente con la gobernación

Esta actividad se realizará en el mes de abril, generando un espacio de recreación para los hijos de los funcionarios del Idear, fortaleciendo de esta forma el clima laboral de la entidad.

ÁREA SOCIAL

Con la realización de las actividades de tipo social, se pretende rescatar la historia, valores y creencias tanto a nivel individual como colectivo, ya que se comparte un mismo espacio, pero se interactúa con personas de diversas formas de pensar, sentir y ver el mundo que les rodea; siendo este espacio una oportunidad para intercambiar cultura, establecer nuevos y mejores niveles de participación, y lograr integración, confianza y afianzamiento de las relaciones interpersonales en los diferentes espacios.

El Instituto de Desarrollo de Arauca- IDEAR, buscará conmemorar fechas especiales, que tengan reconocimiento a la labor de los servidores públicos, promoviendo la integración y el sano esparcimiento.

ACTIVIDADES

Celebración del día del profesional

Conmemorar las diferentes profesiones en su día, enviando una tarjeta virtual, según el calendario anual lo indique (día del abogado, del contador, del administrador, etc).

Celebración del día de la mujer

Homenajear con un detalle a las funcionarias del IDEAR en el Día Internacional de la Mujer.

Celebración del Día del hombre

Homenajear con un detalle a los funcionarios del IDEAR en el Día del Hombre.

Celebración del mes de amor y amistad

Organizar el juego del amigo secreto entre los funcionarios del Instituto de Desarrollo de Arauca.

Celebración de fin de año

Ofrecer una cena de fin de año, con el objeto de integrar en una fecha especial los servidores públicos del Instituto de Desarrollo de Arauca y sus familias

Cumpleaños de los funcionarios públicos

Entregarles un detalle, en demostración de reconocimiento y poderles proporcionar un momento de desconexión y una pausa para descansar de la monotonía de la jornada laboral.

Celebración Día de la Familia IDEAR – Noche de talento retomarlo

Organizar un evento familiar con la participación de los funcionarios públicos y sus familias, en el que haya actividades con las que se pueda compartir momentos inolvidables con los miembros de la familia IDEAR.

Visita de los hijos al puesto de trabajo de los funcionarios (mes de abril)

Organizar visitas de los hijos de los funcionarios al IDEAR, con el fin de que conozcan la Entidad y el medio donde laboran su progenitor(a).

ÁREA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD

Esta área la estructura el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual es actualizado de acuerdo a las necesidades de cada vigencia en esa materia.

Su objetivo es la realización de actividades que permitan a los funcionarios espacios de esparcimiento y mejorar la calidad de su salud física y mental.

ACTIVIDADES

Se realizarán actividades de relajación y semana del autocuidado.

ÁREA DE CAPACITACIÓN

Se define en el Plan Institucional de Capacitación (PIC), el cual es estructurado de acuerdo a las necesidades de cada área y en el que se fortalecen principalmente las áreas misionales, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005 y Concepto 84441 de 2015 Departamento Administrativo de la función Pública.

ACTIVIDADES

Plan de Capacitación

Capacitar a los trabajadores es una tarea importante que por Ley corresponde a las empresas otorgarla y a los trabajadores recibirla, es necesario otorgar la mejor y mayor información posible para realizar un trabajo.

7. PLAN DE INCENTIVOS, RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS

El Instituto de Desarrollo de Arauca - IDEAR, podrá designar el periodo del plan de incentivos, reconocimientos y estímulos institucionales y señalar en él los que se ofrecerán.

El sistema de estímulos a los empleados del Estado se expresará en las actividades de bienestar social e incentivos, en consideración de las políticas generales y las necesidades particulares e institucionales, en cumplimiento del decreto ley 1567 de 1998, decreto ley 1572 de 1998 y decreto 2504 de 1998.

Los incentivos para reconocer a los servidores públicos del Instituto de Desarrollo de Arauca – IDEAR, son no pecuniarios, y son dirigidos a reconocer individuos o equipos de trabajo por su desempeño productivo en niveles de excelencia. Estos no modifican el régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la Entidad.

TIPOS DE INCENTIVOS, RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS

Entendiéndose por programa de incentivos, reconocimientos y estímulos la exaltación a la generación de ideas innovadoras, a la antigüedad laboral y a las calidades culturales y humanas, orientadas a elevar los niveles de pertenencia de los servidores públicos de la entidad, en el Instituto de Desarrollo de Arauca, se podrá reconocer los siguientes:

Reconocimiento a la Antigüedad Laboral

A partir de que un funcionario cumpla dos años consecutivos de laborar en la entidad, se le otorgará un día de descanso remunerado; después de cumplido los dos primeros años de servicios, cada dos años se le seguirá otorgando este incentivo.

***Nota:** Estos incentivos, reconocimientos y estímulos son personales e intransferibles y deberán ser utilizados por los servidores públicos beneficiarios dentro de la vigencia del programa de bienestar social; los días libres en ningún caso serán acumulables.*

Reconocimiento al mejor funcionario del mes

Elegir al mejor funcionario del mes tiene como fin incentivar el desempeño de los funcionarios. Este estímulo es considerado como una recompensa a la labor que desarrollan y la contribución que realizan con su trabajo en pro del cumplimiento de los objetivos de la Entidad. Asimismo, este reconocimiento se convierte en un incentivo para que los funcionarios desarrollen sus funciones de manera efectiva, mejoren la productividad y alcancen la excelencia.

Parámetros para elegir al mejor funcionario del mes por:

- Puntualidad
El grado de compromiso del funcionario cumpliendo a cabalidad con la puntualidad en el horario laboral aprobado por la entidad, cuando se convoca a reuniones de trabajo, entrega de informes o trabajos solicitados., etc.
- Responsabilidad

La responsabilidad se ejerce cuando el funcionario ofrece una actitud adecuada a las tareas que le corresponde, las cumple en tiempo y forma, lo que lo diferencia como un funcionario responsable y competente.

- Calidad del trabajo realizado
El grado de perfección, exactitud y esmero de los trabajos ejecutados por el empleado.
- Relaciones Interpersonales
El trato y la actitud del funcionario hacia sus compañeros, superiores y clientes externos.
- Disciplina
La conducta del trabajador tomando en cuenta el cumplimiento de las políticas y procedimientos en general establecidos por la Institución.
- Sentido de pertenencia
Consiste en el nivel de satisfacción que puede sentir un funcionario, al identificarse como parte integrante de la Institución.

El procedimiento para llevar a cabo esta elección es la siguiente:

El último viernes de cada mes se entregará en horas de la mañana a los funcionarios la encuesta, este instrumento contiene los parámetros que debe cumplir el funcionario escogido para ser elegido mediante votación para el mejor funcionario del mes.

El funcionario debe cumplir entre 5 a 4 parámetros de los que se encuentran en la encuesta.

En horas de la tarde se recogerá la encuesta, ya con el nombre del elegido por cada funcionario para el reconocimiento como mejor empleado del mes, colocando las encuestas en una urna de votación.

El mismo viernes a las 3 pm se llevará a cabo el conteo de votos y se levantará un acta donde conste el funcionario que fue elegido como el empleado del mes.

Los resultados de la votación de la elección al mejor funcionario del mes, se publicará en cartelera de la Entidad y en las redes sociales.

El funcionario elegido como mejor funcionario del mes, tendrá como incentivo medio día de descanso compensado.

Lo anterior, dando cumplimiento al Decreto ley 1567 de 1998: por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.

Reconocimientos Públicos a la Labor Meritoria

Hace referencia a la publicación en medios de comunicación de divulgación como los boletines internos y a través de la web de la entidad, con el propósito de dar a conocer en las diferentes

instancias a los funcionarios y a los equipos de trabajo que hayan alcanzado niveles de excelencia por realizar aportes destacados que hayan contribuido al mejoramiento institucional.

ENTIDADES DE APOYO

Para orientar el cumplimiento del Plan de Bienestar Social para los funcionarios, se contará con el apoyo de las siguientes entidades:

- Cajas de Compensación Familiar.
- Entidades Promotoras de Salud y Fondos de Pensiones y Cesantías.
- Entidad Administradora de Riesgos Profesionales.

OBLIGACIONES DE LOS FUNCIONARIOS

- Asistir y participar en las actividades de bienestar programadas.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La evaluación del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2020, del Instituto de Desarrollo de Arauca, IDEAR, se realizará de acuerdo con los indicadores planteados a continuación:

INDICADOR	MEDICIÓN
Cobertura de funcionarios de planta en las actividades de Bienestar Social.	Número de servidores participantes en las actividades de Bienestar social en el periodo / Número total de servidores inscritos o convocados a las actividades de Bienestar en el periodo *100
Cumplimiento del Programa de Bienestar Social	Actividades ejecutadas/Actividades programadas

PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA VIEGENCIA 2020

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
AREA DEPORTIVA	Torneo Deportivo											
AREA RECREATIVA	Salida fuera del Dpto. de Arauca										X	
	Día del Niño											
AREA SOCIAL	Cumple Años de los Funcionarios y medio día libre remunerado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Celebración Día de los Profesionales				X	X	X	X	X	X	X	X
	Día de la Mujer											
	Día del Hombre											
	Día Amor y Amistad								X			
	Día de la Mujer											
	Reconocimiento Mejor Funcionario y Equipo de Trabajo				X	X	X	X	X	X	X	X
	Día de la Familia – Concurso de Talentos									X		
	Celebración Fin de Año											X
	Tardes de Cines con los hijos de los funcionarios menores de 13 años											
	Visitas de los hijos de los funcionarios a la Entidad.											
AREA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Actividades de Relajación											
	Semana del Autocuidado											



MARICEL ORTIZ RAMÍREZ
Gerente

Proyectó: Clara Edilia Díaz Soledad, Profesional Universitario - Talento Humano 

Revisó: Taymar Andreina Gallardo, Subgerente Administrativa 

Jorge Mario Rojas Rojas, Profesional Universitario - Planeación 